

Formation

Savoirs clés



- **Bureautique**

- Tableur (Excel)
- Traitement de texte (Word)
- Présentation (Power Point)
- Utilisation internet et messagerie
- Création de site internet
- Maintenance informatique
- Access

- **Langues**

- Anglais (débutant, intermédiaire, professionnel)

- **Français & Maths**

- Conforter ses connaissances de base

- **Savoir-faire personnel**

- Gestion du stress
- Organisation personnelle
- Communication interpersonnelle

Bénéfices pour l'entreprise et les salariés

- Professionnalisation des équipes pour une meilleure productivité
- Gain en rapidité et efficacité pour accroître la rentabilité
- Reconnaissance mutuelle des compétences acquises
- Motivation pour assurer stabilité et fidélité à l'entreprise
- Impact positif pour la pérennité de l'entreprise
- Image dynamique du salarié et de l'entreprise

Contact formation Hubert Joby
06 17 15 01 69 | www.am-df.fr

Parc d'activités de Saint-Andoche - 71400 AUTUN



vous facilite la formation

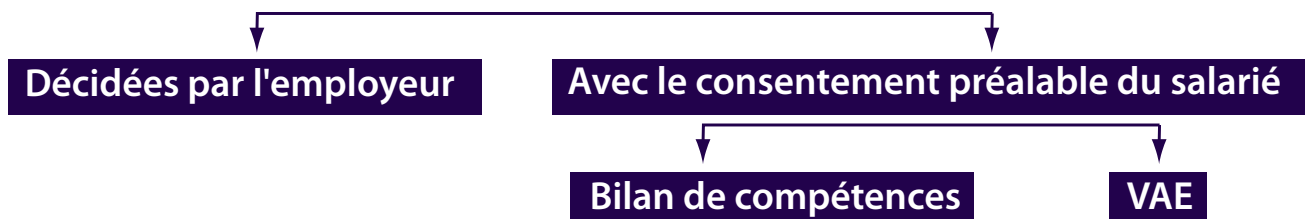


Contexte réglementaire

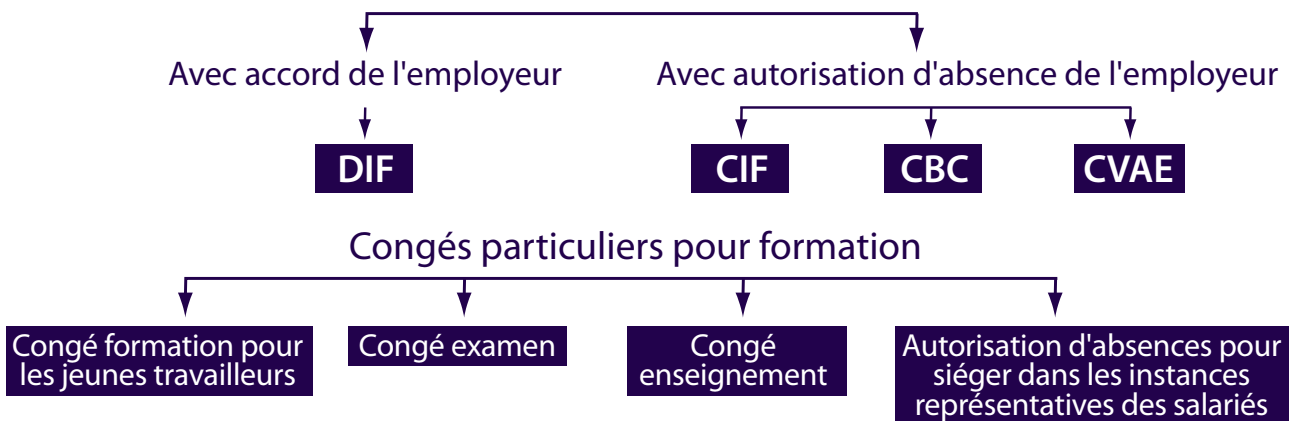
La loi relative à la formation professionnelle adoptée fin 2009 :

- Maintient la contribution formation légale pour les entreprises
- Simplifie le plan de formation
- Rends l'individu acteur de son parcours professionnel en simplifiant l'accès à la formation

Les actions de formation à l'initiative de l'employeur



Les actions de formation à l'initiative du salarié



L'accès des demandeurs d'emploi à la formation

